



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง ๖
เลขรับ ๖๖๐
วันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓:๐๐

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๖

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๕๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖๕ ตำแหน่ง ดังนี้

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๔๑๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง	สหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์) ระดับสูง)	๑๒๐๑	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
		๑๒๔๕	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
		๑๓๓๔	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
		๓๑๑๘	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
		๓๒๖๕	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่
		๓๔๕๑	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
		๓๔๕๕	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปัตตานี
		๒๘๓๑	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเลย
		๒๗๔๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู
		๒๙๘๐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
		๒๖๓๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
		๒๙๑๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม
		๓๐๑๗	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด
		๒๖๐๖	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร
		๒๔๗๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
		๒๕๒๐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี
		๑๙๑๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่
		๒๐๓๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
		๒๐๐๗	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำพูน
		๑๘๘๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
		๑๖๔๘	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์
		๑๖๒๐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี
๓. กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓๑ ตำแหน่ง	๓.๑ ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง)	๒๔๑	กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร
	๓.๒ ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง)	๙๒๖	กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๓. กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓๑ ตำแหน่ง (ต่อ)	๓.๓ เกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง	๑๘๐๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
		๑๙๓๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์
		๒๑๒๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร
		๒๒๘๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น
		๒๕๔๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี
		๒๗๗๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี
		๒๘๗๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท
		๒๙๕๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ
		๓๖๙๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง
		๓๘๑๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด
		๓๘๗๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก
		๔๐๒๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม
		๔๑๑๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม
		๕๐๕๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
		๕๑๗๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
		๕๓๒๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์
		๕๗๐๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี
		๕๗๗๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี
		๖๓๒๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร
		๖๘๐๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่
		๖๙๗๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม
		๗๓๖๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
		๘๕๐๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ
		๙๓๙๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี
		๙๖๙๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี
		๙๘๒๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
		๑๐๓๔๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู
		๑๐๗๒๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
		๑๐๘๓๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี
๔. กรมปศุสัตว์ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง	๔.๑ ปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการ เฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/ วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงาน สัตวบาล) ระดับสูง) ๔.๒ ปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/ วิชาการสัตวบาล/ ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง	๒๓๑๖	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
		๒๓๗๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท
		๓๔๐๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
		๓๗๐๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร
		๓๙๘๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก
		๔๐๙๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร
		๔๑๑๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์
		๔๑๗๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี
		๔๒๘๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี
		๔๓๑๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี
		๔๗๔๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

๒. ข้อเท็จจริง

ให้ส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินฯ และพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคลตามประกาศฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด ไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ให้ระบุเหตุผลแจ้งไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดทราบการคัดเลือกฯ และเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ดังกล่าว โดยทั่วกัน จึงเห็นสมควรดำเนินการเผยแพร่การคัดเลือกฯ ข้างต้น ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ภายในวันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารกำลังคน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามประกาศข้างต้น

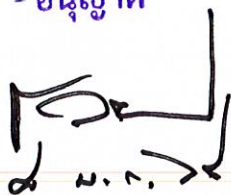


(นางสาวนิดา เอี่ยมสุภุช)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ
- อนุญาต



(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๖๓
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๓๕ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๓๐๖
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๕๐ น.

๒๙

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวง โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๗๖ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์)

ระดับสูง) กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๑๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่

๒.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๙๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

๒.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๕๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปัตตานี

๒.๘ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๓๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเลย

๒.๙ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๔๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู

๒.๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๘๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๓๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

๒.๑๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๑๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม

๒.๑๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑๗ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๑๔ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร

๒.๑๕ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๒.๑๖ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๒๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

๒.๑๗ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๑๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

๒.๑๘ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง

๒.๑๙ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๐๗ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำพูน

๒.๒๐ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๘๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๒๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์

๒.๒๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี

๓. กรมส่งเสริมการเกษตร...

๓. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๓๑ ตำแหน่ง ดังนี้
- ๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๑ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
- ๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๖ กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๓ ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง ดังนี้
- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
 - (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๓๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์
 - (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร
 - (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๘๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น
 - (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี
 - (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๗๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี
 - (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๗๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท
 - (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๕๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ
 - (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง
 - (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๙ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด
 - (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก
 - (๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม
 - (๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม
 - (๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
 - (๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
 - (๑๖) ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๒๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์
 - (๑๗) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๐๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี
 - (๑๘) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี
 - (๑๙) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๒๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร
 - (๒๐) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๐๙ สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่
 - (๒๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม
 - (๒๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
 - (๒๓) ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๐๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ
 - (๒๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๓๙๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี
 - (๒๕) ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๙๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี
 - (๒๖) ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 - (๒๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๔๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู
 - (๒๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์
 - (๒๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๓๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี

๔. กรมปศุสัตว์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๑๖ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔.๒ ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

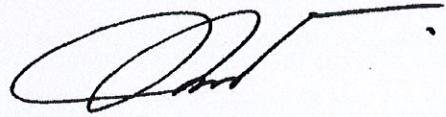
- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๗๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๐๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก
- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๙๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๗๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี
- (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๘๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี
- (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๑๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี
- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๔๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และให้หัวหน้าส่วนราชการ ระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากส่วนราชการใด

ไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ให้ระบุเหตุผลแจ้งไปยัง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้
ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายทองเปลว กองจันทร์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



<https://bit.ly/mbhasiT>



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ
การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒ ความสามารถ...

๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน ๒๕ คะแนน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ๑๕ คะแนน และการกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส
๓.๔ ประวัติดำเนินการ	ได้แก่ ประวัติดำเนินการตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ๑๕ คะแนน ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา
๓.๕ คุณลักษณะอื่น ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ ๒๐ คะแนน อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ
รวม ๑๐๐ คะแนน	

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

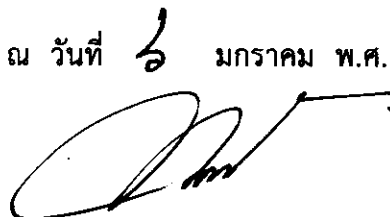
๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองเปลว กองจันทร์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
กอง/สำนัก	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
		ตำแหน่งประเภท	อำนาจการ
		ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
		ตำแหน่งเลขที่	๙๑๔

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด รับผิดชอบบริหาร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากฎกระทรวงและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากฎกระทรวงและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๒.๓ กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๒.๔ ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือน การระบดและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๒.๕ กำกับ ดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๒.๖ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากฎกระทรวงและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์ แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒.๗ กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๘ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และเป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีลักษณะงาน เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสินใจ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนากฎกระทรวงและสหกรณ์ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด การวางแผนงานและบูรณาการแผนงาน โครงการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ภายในจังหวัด รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การวางแผน โครงการหรือแผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการองค์การ การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของข้าราชการพลเรือน รวมทั้งนโยบายภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ประเมินผลส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแลพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นธรรม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน ทักษะในการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้ง ความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถประหยัษทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

๔.๒ มีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และมองการณ์ไกล

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๔.๔ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ มีบุคลิกท่าทางที่ดี น่าเชื่อถือ และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กรมส่งเสริมสหกรณ์**

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์) ระดับสูง) กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๔. ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๑๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕. ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่
๖. ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๙๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
๗. ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๕๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปัตตานี
๘. ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๓๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเลย
๙. ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๔๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๐. ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๘๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
๑๑. ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๓๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
๑๒. ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๑๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม
๑๓. ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑๗ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๔. ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐๖...

๑๔. ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร
๑๕. ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
๑๖. ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๒๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี
๑๗. ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๑๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่
๑๘. ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๑๙. ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๐๗ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำพูน
๒๐. ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๘๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
๒๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์
๒๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติ การรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่น ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ	๒๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือก ฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

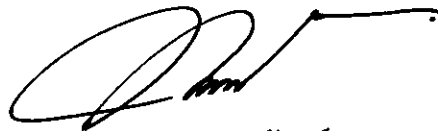
๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์

กอง/สำนัก สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

กาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, ประจวบคีรีขันธ์,
สุราษฎร์ธานี, กระบี่, นราธิวาส, ปัตตานี, เลย,

หนองบัวลำภู, กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, มหาสารคาม,

ร้อยเอ็ด, ยโสธร, ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี,

เชียงใหม่, ลำปาง, ลำพูน, เพชรบูรณ์,

นครสวรรค์, อุทัยธานี

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ตำแหน่งประเภท

ระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

สหกรณ์จังหวัด

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน
(วิชาการสหกรณ์)

อำนวยการ

สูง

๑๒๐๑,๑๒๔๕,๑๓๓๔,๓๑๑๘,

๓๒๖๕,๓๔๙๑,๓๔๕๕,๒๘๓๑,

๒๗๔๒,๒๙๘๐,๒๖๓๓,๒๙๑๒,

๓๐๑๗,๒๖๐๖,๒๔๗๓,๒๕๒๐,

๑๙๑๓,๒๐๓๒,๒๐๐๗,๑๘๘๓,

๑๖๔๘,๑๖๒๐

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์) ระดับสูง) รับผิดชอบบริหารงาน สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กำหนดนโยบาย แนะนำ กำกับ และวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อการส่งเสริม เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๒.๓ กำหนดนโยบาย แนะนำ กำกับและวางแผนการส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการและดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒.๔ บริหารจัดการ กำกับ ดูแลการบริหารแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และอัตรากำลังของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผน

๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหา ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและประสานความคิดทางวิชาการเพื่อการพัฒนางานด้านการสหกรณ์

๒.๖ ส่งเสริมและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคต่ำกว่าระดับกรม ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาตามภารกิจของของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ทางธุรกิจการเกษตร หรือทางบริหารธุรกิจเกษตร หรือทางการบริหารธุรกิจเกษตร หรือทางการบริหารธุรกิจการเกษตร หรือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หรือทางเศรษฐศาสตร์เกษตร หรือทางการสหกรณ์ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง การพัฒนาชนบท หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุม การเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสหกรณ์ การส่งเสริม และเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป การวางแผนการส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงาน การวางแผนนโยบาย จัดระบบงาน อำนวยการ ปกครองบังคับบัญชาและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานทั้งด้านบุคคล ด้านแผนงาน ด้านงบประมาณ ด้านการคลัง การพัสดุ ด้านการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีประสบการณ์ในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ และการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การเผยแพร่อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ และการส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๔. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ
สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์ และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ





**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กรมส่งเสริมการเกษตร**

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๑ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๖ กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
๓. ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง ดังนี้
 - ๓.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
 - ๓.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๓๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์
 - ๓.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร
 - ๓.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๘๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น
 - ๓.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี
 - ๓.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๗๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี
 - ๓.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๗๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท
 - ๓.๘ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๕๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ

๓.๙ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙๗...

- ๓.๙ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง
๓.๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๙ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด
๓.๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก
๓.๑๒ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม
๓.๑๓ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม
๓.๑๔ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
๓.๑๕ ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
๓.๑๖ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๒๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์
๓.๑๗ ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๐๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี
๓.๑๘ ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี
๓.๑๙ ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๒๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร
๓.๒๐ ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๐๙ สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่
๓.๒๑ ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม
๓.๒๒ ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
๓.๒๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๐๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ
๓.๒๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๓๙๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี
๓.๒๕ ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๙๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี
๓.๒๖ ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓.๒๗ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๔๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู
๓.๒๘ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
๓.๒๙ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๓๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|---|----------|
| ๓.๑ ความรู้ | ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๕ คะแนน |
| ๓.๒ ความสามารถ | ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์ | ๒๕ คะแนน |
| ๓.๓ ความประพฤติ | ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส | ๑๕ คะแนน |

๓.๔ ประวัติ การรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่น ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมส่งเสริมการเกษตร

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกอง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิชาการส่งเสริมการเกษตร)

ตำแหน่งระดับ

สูง

ตำแหน่งเลขที่

๒๔๑

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกอง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบงานส่งเสริมการเกษตร
๒. ศึกษา พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
๓. ศึกษา พัฒนางานวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร และประสานงานวิจัยระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการเกษตร
๔. ศึกษา พัฒนาและส่งเสริมระบบการจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน
๕. ศึกษา พัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ งานแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

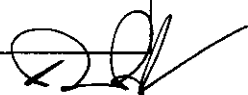
๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่ขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สาขาวิชาเทคโนโลยี อาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์เกษตร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบริหารธุรกิจเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาสาธารณสุข ศาสตร์ ทางโภชนาการชุมชน ทางการอาหาร ทางโภชนวิทยา หรือทางโภชนศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชา หนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตของเกษตรกร กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการสามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน
กรมส่งเสริมการเกษตร		(วิชาการส่งเสริมการเกษตร)
กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน	ตำแหน่งระดับ	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๙๒๖

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกอง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และส่งเสริมองค์กรเกษตรกรและเครือข่าย
๒. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ส่งเสริม และเป็นศูนย์กลางประสานงานวิสาหกิจเกษตร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุนการออมและการจัดตั้งกองทุนเพื่อการเกษตร
๔. ศึกษา พัฒนา และสนับสนุนวิสาหกิจเกษตร
๕. ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมการจัดการฟาร์ม และครัวเรือนเกษตรกร
๖. ประสานงานเครือข่ายภาครัฐ เอกชน สถาบันวิชาการ และองค์กรเกษตรกร เพื่อพัฒนาเกษตรกร
๗. ศึกษา รวบรวม และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการเกษตร
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ งานแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด



๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเปิดเสรีของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่ขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาสภาพประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลผลิตงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์เกษตร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบริหารธุรกิจเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางโภชนาการชุมชน ทางโภชนาการทางโภชนาการ หรือทางโภชนศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตของเกษตรกร กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด กาญจนบุรี, กาฬสินธุ์, กำแพงเพชร, ขอนแก่น, จันทบุรี, ชลบุรี, ชัยนาท, ชัยภูมิ, ตรัง, ตราด, ตาก, นครปฐม, นครพนม, นราธิวาส, น่าน, บุรีรัมย์, ปราจีนบุรี, ปัตตานี, พิจิตร, เพชรบูรณ์, มหาสารคาม, ยโสธร, ศรีสะเกษ, สระบุรี, สุพรรณบุรี, สุราษฎร์ธานี, หนองบัวลำภู, อุตรดิตถ์, อุทัยธานี	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษตรจังหวัด ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง ตำแหน่งระดับ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐๐ ๑๙๓๘ ๒๑๒๗ ๒๒๘๕ ๒๕๔๖ ๒๗๗๖ ๒๘๗๔ ๒๙๕๕ ๓๖๔๗ ๓๘๑๙ ๓๘๗๗ ๔๐๒๔ ๔๑๑๘ ๕๐๕๒ ๕๑๗๓ ๕๓๒๓ ๕๗๐๓ ๕๗๗๓ ๖๓๒๓ ๖๘๐๙ ๖๙๗๓ ๗๓๖๘ ๘๕๐๖ ๙๓๙๐ ๙๖๙๒ ๙๘๒๐ ๑๐๓๔๓ ๑๐๗๒๐ ๑๐๘๓๑
งานในหน้าที่ ๑. ตำแหน่ง เกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) รับผิดชอบ บริหารงานสำนักงานเกษตรจังหวัด ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบหมาย กำกับดูแลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไป ตามเป้าหมายแผนงานที่กำหนด และเป็นกลไกในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ๒.๓ จัดให้มีบริการทางการเกษตรแก่เกษตรกร และแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร ๒.๔ เป็นผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในระดับจังหวัด ๒.๕ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานคณะกรรมการ และกรมส่งเสริมการเกษตรได้รับมอบหมาย ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับผิดชอบบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสนใจแก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านแผนงาน ๑.๑ งานแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด ๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อน มาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่ขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ปฏิบัติงานในฐานะเกษตรจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผน การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ มอบหมาย ควบคุม กำกับกับการปฏิบัติงานส่งเสริม การเกษตรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม

และทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์เกษตร สาขาวิชาบริหารธุรกิจทางการบริหารธุรกิจเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางโภชนาการชุมชน ทางการอาหาร ทางโภชนาวิทยา หรือทางโภชนศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตของเกษตรกร กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กรมปศุสัตว์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กรมปศุสัตว์ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๑๖ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
๒. ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้
 - ๒.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๗๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท
 - ๒.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
 - ๒.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๐๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร
 - ๒.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก
 - ๒.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๙๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร
 - ๒.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๒.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๗๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี
 - ๒.๘ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๘๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๙ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๑๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๔๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติ การรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่น ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือก ฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมิน...

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่แต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(นายสัตวแพทย์/

ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/

วิชาการสัตวบาล/

ปฏิบัติงานสัตวบาล)

ตำแหน่งประเภท

อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง

ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่

๒๓๑๖

งานในหน้าที่

๑.ตำแหน่ง ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) รับผิดชอบบริหารสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์

๒.๔ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน สัตวแพทย์หรือสัตวบาล ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ งานด้านสุขภาพสัตว์ ด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ด้านส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการปศุสัตว์ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปศุสัตว์ตามที่ได้รับมอบอำนาจแก่สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเปิดเสรีของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษามลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาสัตวรักษ์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสัตวบาล ทางสัตวศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๕ ได้รับปริญญาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา หรือได้รับปริญญาอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล และมีความรู้ทางด้านการปศุสัตว์

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผนงาน จัดระบบงานอำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี



๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมบำบัดโรคสัตว์ มาตรฐานและตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์และสุขอนามัยในพื้นที่รับผิดชอบ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความคิดริเริ่ม มองการณ์ไกลและทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ยุติธรรม มีคุณธรรม มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่ตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท,
สกลนคร,มุกดาหาร,พิษณุโลก,
พิจิตร,เพชรบูรณ์,อุทัยธานี,กาญจนบุรี,
สุพรรณบุรี และนครราชสีมา

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ตำแหน่งประเภท

ระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

ปศุสัตว์จังหวัด

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(นายสัตวแพทย์/

ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/

วิชาการสัตวบาล/

ปฏิบัติงานสัตวบาล)

อำนวยการ

ระดับสูง

๒๓๗๗, ๓๔๐๙, ๓๗๐๖,

๓๙๘๕, ๔๐๙๙, ๔๑๑๕,

๔๑๗๙, ๔๒๘๗, ๔๓๑๙

และ ๔๗๔๗

งานในหน้าที่

๑.ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) รับผิดชอบบริหารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

๒.งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์

๒.๔ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะปศุสัตว์จังหวัด มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสินใจแก้ปัญหาในงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านสัตวแพทย์หรือสัตวบาล ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ งานด้านสุขภาพสัตว์ ด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ด้านส่งเสริม สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการปศุสัตว์ ตลอดจนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปศุสัตว์ ตามที่ได้รับมอบอำนาจแก่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาสัตวรักษ์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสัตวบาล ทางสัตวศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๕ ได้รับปริญญาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา หรือได้รับปริญญาอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

จะต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดจะต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ของงานในหน้าที่ และวางแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ความรู้

มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล และมีความรู้ทางด้านการปศุสัตว์

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผนงาน จัดระบบงานอำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมบำบัดโรคสัตว์ มาตรฐานและตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์และสุขอนามัยในพื้นที่รับผิดชอบ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความคิดริเริ่ม มองการณ์ไกลและทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ยุติธรรม มีคุณธรรม มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

