

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทดสอบรายการบัญชี การวิเคราะห์บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่าย การรวบรวมหลักฐานเพิ่มเติม การตรวจสอบข้อผิดพลาด และการโอนปรับปรุงบัญชี การตรวจนับเงินสด เอกสารการเงิน สินค้าและทรัพย์สินถาวร การพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของการสำรองหนี้สูญ สำรองค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การตัดหนี้สูญ การตัดสินค้าขาดบัญชี และสินค้าเสื่อมชำรุด การตรวจสอบรายละเอียดและการตีราคาสินค้าคงเหลือ การสอบทานหนี้สินหรือคำยืนยันหนี้ การรวบรวมและสอบทานกระดาษ ทำการบันทึกผลงานสอบบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและรายงานการสอบบัญชี การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอบบัญชี หรือการประมวลวิเคราะห์และจัดทำรายงานสถิติทางการเงิน ซึ่งอาจเป็นเงินและบัญชีของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือธุรกิจอื่นที่อยู่ในความดูแลของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี

ระดับอาวุโส

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทโดยตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน และเอกสารหลักฐานทางการเงินการบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามแผนงานสอบบัญชีที่วางไว้ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(2) รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ที่ได้จากการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และจัดทำกระดาษทำการเสนอผู้สอบบัญชี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้สอบบัญชี ในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน

(3) บันทึกข้อมูลตามระบบงาน และประมวลผลข้อมูลงานตามกระบวนการตรวจสอบบัญชี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วสามารถใช้ประกอบการวางแผนการบริหารงานตรวจสอบบัญชี

(4) ปฏิบัติงานในด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำด้านการจัดทำบัญชีแก่ชุมชน ประชาชน และเกษตรกรทั่วไป เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

- (2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาพาณิชยการ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางบัญชีทางพาณิชยการ ทางบริหารธุรกิจ หรือทางการจัดการทั่วไป หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาการบัญชี ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
4. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านตรวจสอบบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านตรวจสอบบัญชีปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ประเมินผล รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ประสิทธิภาพการควบคุมภายในของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณา แก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(2) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี เอกสารประกอบงบการเงิน เอกสารหลักฐานทางการเงินการบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามแผนงานสอบบัญชีที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานเกี่ยวกับความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และความเหมาะสมของข้อมูลของรายการบัญชีที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้สอบบัญชี ในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน

(3) บันทึกข้อมูลตามระบบงาน ตามกระบวนการตรวจสอบบัญชี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว สามารถใช้ประกอบการวางแผนการบริหารงานตรวจสอบบัญชี

- (4) ช่วยแก้ไขปัญหาการสอบบัญชีที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อลดข้อผิดพลาดในการสอบบัญชี
- (5) สอนแนะการจัดทำบัญชีให้กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่วางไว้
- (6) แนะนำด้านการเงินการบัญชี โดยดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศหรือเสริมสร้างความพร้อม เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี และจัดทำงบการเงิน ได้อย่างถูกต้อง และด้านการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำด้านการจัดทำบัญชี แก่ชุมชน ประชาชน และเกษตรกรทั่วไป เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการประกอบอาชีพ
- (2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าตรวจสอบบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี

ระดับ

อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านตรวจสอบบัญชีค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านตรวจสอบบัญชีค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

(2) ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความยุ่งยากตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไปให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(3) ประสานความร่วมมือหรือประชุมร่วมกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อประเมินความพร้อมในการจัดทำบัญชีและงบการเงินประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(4) จัดชั้นคุณภาพของสหกรณ์ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดทางการเงิน เพื่อให้สหกรณ์นำไปปรับปรุงการดำเนินงานและนำไปพัฒนาสหกรณ์ต่อไป

(5) วางรูปแบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เหมาะสมกับธุรกิจ

(6) ศึกษา วิเคราะห์ธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์ และนำข้อมูลไปประกอบการศึกษา / วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดทางการเงินของ สหกรณ์

(7) วิเคราะห์และสอบทานรายงานการสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานการปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ

(8) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนด

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) กำกับ ดูแล สหกรณ์ที่ถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการบัญชี

(2) ควบคุม ดูแลงานด้านการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

(3) กำกับ ดูแล งานตรวจสอบบัญชีของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การตรวจสอบบัญชี เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

(4) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเงินการบัญชี ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศ งานด้านการเงินการบัญชีเพื่อเสริมสร้างความพร้อมให้คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้อย่างถูกต้อง และรองรับการ ตรวจสอบบัญชีประจำปี สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ และกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ และ เกษตรกรทั่วไป สามารถใช้เป็นข้อมูลในการประกอบอาชีพ

(2) ส่งเสริมและให้ความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชี ต่าง ๆ ที่กรมจัดทำ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มี ประสิทธิภาพ

(3) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี ระดับชำนาญงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

