

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)..... ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่..... ฝ่าย / กลุ่มงานกลุ่ม..... สำนักงาน.....สำนัก / ศูนย์.....กรม..... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท	
๒. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่..... ฝ่าย / กลุ่มงานกลุ่ม..... สำนักงาน.....สำนัก / ศูนย์.....กรม.....	
๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗). เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....	
๔. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอก.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....(ปริญญา / ประกาศนียบัตร).....	
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....	
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ วัน เดือน ปี.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....	
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ปี.....ระยะเวลา.....หลักสูตร.....สถาบัน.....	
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการหัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน) (.....) (วันที่)...../...../.....	

ตอนที่ ๒

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. วุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นให้มีคุณสมบัติต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบกำหนดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด () ไม่ตรง
() ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา นับระยะเวลาเกี่ยวคู่ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ครั้งที่

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
() สูงกว่าขั้นต่ำ

๖. ประวัติในราชการ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ /

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี

ของ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ให้ระบุผลงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ในแต่ละปีงบประมาณ ย้อนหลัง ๕ ปี โดยในปีงบประมาณสุดท้ายให้จัดเก็บผลงานจนถึงวันที่
จัดส่งผลงาน เช่น จัดส่งผลงานวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้จัดทำผลงานย้อนหลัง ๕ ปี ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
๒. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๓. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
๔. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
๕. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน)

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้
ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้
ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน ดังนี้

ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

คำรับรองของผู้เข้ารับการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานโดยมีผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน

() ขอรับรองว่าเป็นความจริง

() ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสำนักงาน / ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย

() ขอรับรองว่าเป็นความจริง

() ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง

() ขอรับรองว่าเป็นความจริง

() ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.