

(ตัวอย่างปก)

(ตัวอักษรตัวหนาขนาด ๒๒ พอยท์)



แบบรายการประกอบการขอให้ประเมินบุคคล

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี
(นักวิชาการตรวจสอบบัญชีเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)	
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	ระดับตำแหน่งเลขที่
ฝ่าย / กลุ่มงาน	กลุ่ม
สำนักงาน	สำนัก / ศูนย์ กรม
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน	(นักเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่	สำนัก / ศูนย์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗).	
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อายุราชการ ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา	
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
(ปริญญา./ประกาศนียบัตร)	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต	
วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ	
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน	
ปี	ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	
(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)	
()	
(วันที่) / /	

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. วุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นให้มีคุณสมบัติต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบกำหนดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด () ไม่ตรง
 () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
 () สูงกว่าขั้นต่ำ

๖. ประวัติในราชการ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....
 () กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
 () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
 () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
 () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
 () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ /

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วพยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ไขปัญหามีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง เหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความประพฤติ	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สอบบัญชีของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. วิสัยทัศน์	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๐	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ : ตัวอย่างแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลสำหรับตำแหน่งในสายงานการเงินและบัญชี

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันที่...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

ตอนที่ ๑	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน <u>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</u> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการสอบบัญชี การบัญชีและการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ๒. ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็น แก่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในเขตพื้นที่เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหางานสอบบัญชีหรือการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในเขตพื้นที่ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด ๓. ให้คำแนะนำ หรือวินิจฉัย หรือเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการวางรูปแบบบัญชี การวางระบบการควบคุมภายใน แนวทางการบริหารงานด้านการเงินการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ ข้าราชการกรม สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ ผลการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร วิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพงานสอบบัญชีในเขตพื้นที่ ๕. วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเตือนภัยทางการเงินและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในเขตพื้นที่ ๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชี การสอบบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบกิจการแก่ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บุคลากรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ๗. เป็นผู้แทนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ หรือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการศึกษาพิจารณาในเรื่องนโยบายในการประชุมหรือชี้แจง หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางการบัญชีและการสอบบัญชีและวิชาการที่เกี่ยวข้อง ในที่ประชุมผู้แทนหน่วยงานระดับเขต กรม กระทรวง หรือระดับประเทศ ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด) <u>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</u> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการสอบบัญชี การบัญชีและการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ๒. ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็น แก่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในเขตพื้นที่เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหางานสอบบัญชีหรือการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในเขตพื้นที่ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด ๓. ให้คำแนะนำ หรือวินิจฉัย หรือเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการวางรูปแบบบัญชี การวางระบบการควบคุมภายใน แนวทางการบริหารงานด้านการเงินการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ ข้าราชการกรม สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ ผลการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร วิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพงานสอบบัญชีในเขตพื้นที่ ๕. วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเตือนภัยทางการเงินและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในเขตพื้นที่ ๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชี การสอบบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบกิจการแก่ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บุคลากรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ๗. เป็นผู้แทนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ หรือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการศึกษาพิจารณาในเรื่องนโยบายในการประชุมหรือชี้แจง หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางการบัญชีและการสอบบัญชีและวิชาการที่เกี่ยวข้อง ในที่ประชุมผู้แทนหน่วยงานระดับเขต กรม กระทรวง หรือระดับประเทศ ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ / อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน / ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ที่ตนปฏิบัติ		

หมายเหตุ

- ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวน ๒ ชิ้น
- ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๖ ชุด
- กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย จำนวน ๖ ชุด
- การเผยแพร่ผลงาน ผลงานที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้มาแล้ว เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....
ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....
ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์.....
วันที่...../...../.....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

